章节标题	第八章 报表设计
授课时数	2+2
教学目标	理解:报表的概念 掌握:报表设计器的使用,利用向导建立报表 了解:快速报表的生成,分组报表和多栏报表的设计
主要知识点	报表向导的使用 报表设计器的使用 报表工具栏 快速报表的生成 利用报表设计器设计和修改报表布局 设计分组报表 设计多栏报表 报表输出
教学重点	报表向导、报表设计器的使用,利用报表设计器设计和修改报表布局
教学难点	分组报表、多级分组报表和多栏报表的设计
技术手段的运	本章先用向导设计简单的报表设计开始介绍报表的设计过程,注意事项,然后进入报表设计器介绍报表设计器的界面、数据源的选择,各工具栏的用途用法,详细讲解各带区的设计及域控件的用法。最后通过历届考试的真题解析让学生掌握各知识点和操作要点。
必要说明	

## 第八章 报表设计

报表是最常用的打印文档,报表设计是应用程序开发的一个重要组成部分。本章具体介绍各种报表的创建和设计方法。

## 8.1 创建报表

VFP 提供了三种创建报表的方法:

使用报表向导创建报表

使用报表设计器创建自定义的报表

使用快捷报表创建简单规范的报表

报表 数据源:报表的数据来源,包括:表、自由表、视图、查询或临时表 报表

- 一、创建报表的文件
- 1、报表的布局

确定所需报表的常规格式,包括:行报表、列报表、一对多报表和多栏报表,

见教材 P241 表 8.1。

2、使用报表向导创建报表

启动报表向导的四种方法:

项目管理器→"文档"→"报表"→"新建"→"新建报表"对话框→"报表向导"按钮。 "文件"→"新建"→"新建报表"→"报表向导"按钮。

"工具"菜单→"向导"→"报表"。

单击工具栏上的"报表"图标按钮。

3. 使用报表设计器创建报表

调用报表设计器的3种方法:

在项目管理器环境下调用

菜单方式调用

命令方式格式为: CREATE REPORT[〈报表文件名〉]

4. 创建快速报表

系统提供的"快速报表"功能,可以创建一个简单的报表,然后再修改

- 二、报表工具栏
- 1. "报表设计器"工具栏

数据分组

数据环境

报表控件工具栏

- "调色板工具栏"
- "布局工具栏"
- 2. "报表控件"工具栏

## 8.2 设计报表

一、表的数据源和布局 设计报表数据源 设置报表布局

报表包括若干个带区,每个带区放置相应的数据,见 P266 表 8.2 调整带区高度

- 二、报表种使用控件
- 1、标签控件

插入标签

更改字体

2、线条、矩形和圆角矩形

添加控件

更改样式

调整控件

选择多个控件

设计布局控件

3、域控件

添加域控件

定义域控件的格式

设计打印条件。

4、OLE 对象

插入图片

调整图片

对象位置

## 8.3 数据分组和多栏报表

- 一、设计分组报表
- 1. 设置报表的记录顺序 对数据源进行适当的索引或排序,方法如下:
- ① "显示" → "数据环境";
- ②在数据环境设计器种右击鼠标,从快捷菜单种选择"属性",打开"属性"窗口;
- ③在"属性"窗口中选择选择对象框种的"Cursorl";
- ④选择"数据"选项卡,选定"ORDER"属性.输入索引名.或选定一个索引.
- 2.设计单级分组报表
- 分组的操作方法如下:
- ①"报表"→"数据分组"
- ②在第一个"分组表达式"框内键入分组表达式,在"表达式生成器"对话框中创建表达式
- ③在"属性组"区域选定属性
- ④"确定"
- 3.设计多级分组报表

VFP 中在报表内最多可以有 20 级数据分组,在设计多级分组报表时,需注意分组的级与多重索引的关系

多个数据分组基于多重索引。

分组层次

设计多级数据分组报表

更改分组

- 二、设计多栏报表
- 1. 设置"列表头"和"列注脚"带区
- 2. 添加控件
- 3. 设置页面
- 三、报表输出

报表文件的扩展名为 FRX,该文件存储报表设计的详细说明,但不储存每个数据字段的值,只存储数据源的位置和格式信息。

1. 设置报表的页面

设置左边框

选择纸张大小和方向

- 2. 预览报表
- 3. 打印输出报表

本章小结:本章重点介绍了报表布局的设计和定义。创建报表的一般步骤是:根据需要计划布局→添加数据环境,必要时进行数据分组→加入域控件、标签控件、OLE 控件等内容并设置其格式→加入线条等控件及颜色来修饰报表→对报表进行预览,根据预览效果再对报表进行修改完善→打印报表。利用报表向导或快速报表功能能够很快地生成报表布局,虽然比较简单,但在此基础上再用报表设计器进行修改完善将方便得多,而其中以报表向导的设计要求学生熟练掌握。

作业: p272 习题八 1、选择题 2、填空题